

# 中国农业科学院农业经济与发展研究所

## 公开招聘编制外人员公告

因工作需要，中国农业科学院农业经济与发展研究所面向社会公开招聘编制外人员。现将招聘岗位、条件要求及有关事项公告如下：

### 一、招聘岗位及要求

部门/团队	岗位名称	招聘人数	工作职责	条件要求	联系方式	报名截止时间
畜牧业经济与政策团队	科研财务助理	1	1. 协助文案处理、课题协调、财务报销等日常事务； 2. 协助筹备、组织团队相关学术会议及其他活动。	1. 硕士及以上学历，身体健康； 2. 农业经济管理等相关专业背景者优先； 3. 熟练掌握办公软件。	wangmingli@caas.cn 82106708	2019年7月28日
科技处	数据处理岗位	2	1. 在 Excel 等 office 平台上做数据处理； 2. 使用相关软件对数据进行查错/寻找出表； 3. 负责数据的处理、分析，以及相关的数据建模； 4. 其他研究所和处里交办的行政性事务。	1. 有一定的数据处理经验； 2. 经济学、计算机或农业经济管理等相关专业硕士研究生； 3. 熟练使用 excel 等数据处理软件； 4. 具有较好的逻辑思维能力、定量思维，能够熟练进行数据转化和灵活应用； 5. 认真负责，敬业，有团队合作精神。	cuiweihua@caas.cn 82106703/ 82109793	2019年7月28日

### 二、应聘方式及相关安排

应聘人员请于应聘岗位报名截止时间前将个人简历（含电子版照片）、本人身份证、学历、学位扫描件等证明材料通过电子邮件发送至相应的邮箱（注明姓名及应聘岗位）。应聘人员对个人信息真实性负责，如有弄虚作假行为，取消聘用资格。

按照招聘岗位要求，研究所有关部门将对报名材料进行确认并审核，对符合报名条件的人选组织考核，择优录用，录用后按研究所规定与劳务派遣公司签订劳动合同。对不符合条件的应聘人员恕不再通知。

### **三、工资及福利待遇**

1. 根据个人的岗位、能力及工作业绩确定相应工资待遇，按北京市有关规定缴纳“五险一金”，具体面议。

2. 对于有志于从事科学研究的应聘者，可以提供在岗技术培训机会。

### **四、联系方式**

有关岗位工作相关事宜请与相应的联系电话咨询，有关聘用政策及工资事宜请与研究所人事处联系，联系方式：  
010-82109787