

中国农业科学院农业经济与发展研究所

公开招聘编制外人员公告

因工作需要,中国农业科学院农业经济与发展研究所面向社会公开招聘编制外人员。现将招聘岗位、条件要求及有关事项公告如下:

一、招聘岗位及要求

部门/团队	岗位名称	招聘人数	工作职责	条件要求	联系方式	报名截止时间
国外农业经济与政策团队	科研助理	1	1.参与相关课题的研究工作; 2.协助课题申报、财务报销等日常事务; 3.协助文案处理、组织团队相关学术及其他活动。	1.博士及以上学历,身体健康; 2.发表 CSSCI/CSCD 论文及具有经济学等相关专业背景者优先; 3.熟练掌握办公软件。	gjmy6160@caas.cn 82106160	2019 年 5 月 31 日
国外农业经济与政策团队	科研财务助理	1	1.负责处理文案处理、课题协调、财务报销等日常事务; 2.协助筹备、组织团队相关学术及其他活动。	1.本科及以上学历,身体健康; 2.经济、财务、管理等相关专业背景者优先; 3.熟练掌握办公软件。	zhongyu@caas.cn 82109807	2019 年 5 月 20 日
农业资源环境经济与政策团队	科研助理	1	1.参与农业资源环境经济政策领域的课题研究工作 2.协助完成相关学术及其他活动的筹备、组织和协调。	1.具有农业经济管理、资源环境经济专业背景的硕士及博士研究生; 2.具有良好的研究和写作能力,能够熟练使用 Office 办公软件; 3.具有良好的个人素质,热爱工作,服务意识和责任心强,具备良好的团队合作精神和执行力和沟通能力强。	sunweilin@caas.cn 82106706	2019 年 5 月 31 日
畜牧业经济与政策团队	科研财务助理	1	1. 协助文案处理、课题协调、财务报销等日常事务; 2. 协助筹备、组织团队相关学术会议及其他活动。	1.本科及以上学历,身体健康; 2.经济学等相关专业背景者优先; 3.熟练掌握办公软件。	wangmingli@caas.cn 82106708	2019 年 5 月 31 日

农业经济 问题杂志 社	期刊 及学 会工 作助 理	1	1. 协助完成编辑等日常事务; 2. 协助完成学会工作, 筹备、 组织学术会议及其他活动。	1. 硕士及以上学历, 身体健康; 2. 经济学或管理学等相关专业 背景者优先; 3. 文字功底较好、有编辑工作 经验者优先。	lvxinye@caas.cn 82109791	2019 年 5 月 31 日
-------------------	---------------------------	---	---	---	-----------------------------	--------------------

二、应聘方式及相关安排

应聘人员请于应聘岗位报名截止时间前将个人简历(含电子版照片)、本人身份证、学历、学位证书扫描件等证明材料通过电子邮件发送至相应的邮箱(注明姓名及应聘岗位),抄送至研究所人事处邮箱。应聘人员对个人信息真实性负责,如有弄虚作假行为,取消聘用资格。

按照招聘岗位要求,研究所有关部门将对报名材料进行确认并审核,对符合报名条件的人选组织考核,择优录用,录用后按研究所规定与劳务派遣公司签订劳动合同。对不符合条件的应聘人员恕不再通知。

三、工资及福利待遇

1. 根据个人的岗位、能力及工作业绩确定相应工资待遇,按北京市有关规定缴纳“五险一金”,具体面议。

2. 对于有志于从事科学研究的应聘者,可以提供在岗技术培训机会。

四、联系方式

有关岗位工作相关事宜请与相应的联系电话咨询,有关聘用政策及工资福利事宜请与研究所人事处联系,联系方式:

010-82109787, iaed@caas.cn。