附件：

战略研究中心岗位需求表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门** | **岗位名称** | **岗位数量** | **岗位职责** | **岗位要求** |
| 1 | 办公室 | 负责人 | 1-2 | 保障战略研究中心、中国农业发展战略研究院和农业经济与政策顾问团行政运转；建设和维护农业农村及农业科技智库联盟。 | 完成战略研究中心主任及相关领导交办任务，协调办公室顺利运转，完成相关行政性各项事务。 |
| 工作人员 | 2-3 |
| 2 | 农业农村经济研究部、农业农村政策研究部、科技战略与政策研究部 | 主任/执行首席 | 各1人 | 1.协助研究中心副主任组织开展本研究部战略研究，完成本专业研究领域战略研究选题和成果产出策划、战略研究报告和智库报告审定等。2.负责完成战略研究中心的宏观战略任务下达、成果上报、保障运行。包括：（1）协调完成任务下达工作，对上承接院里相关管理机构的宏观战略研究任务，对下向战略研究方向及相关研究支撑队伍落实战略研究任务；（2）汇总各个研究方向研究成果，形成上报战略报告，并通过不同渠道完成上报工作。 | 1.正高级职称，年龄一般不超过45周岁；2.具有较好的宏观战略思维和一定的理论、战略、规划和政策研究分析能力，具有较好协调沟通能力。3.执行力强，能完成战略研究中心主任、副主任交办的相关战略研究和协调工作任务。 |
| 骨干 | 各1人 | 协助创新团队首席、副首席工作，联系宏观战略支撑团队，负责分析支撑团队战略研究阶段性成果，提炼重大观点和政策建议。 | 1.高级职称，年龄一般不超过40周岁。2.具有完成创新团队首席、副首席交办的相关战略分析任务的专业知识和技能，拥有较好使用战略分析工具的能力。 |
| 助理 | 各1-2人 | 负责本专业领域国内外研究动态信息收集和分析，提出重大选题建议。 | 1.博士学位，原则上35周岁以下。2.具有协助首席战略师完成与战略研究相关信息调度、信息判断和信息储备的能力，能完成创新团队首席、副首席及骨干交办任务。 |